Comune di CONCA dei MARINI

Provincia di Salerno

Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Prot. n. 1781/2018

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 1 D.LGS N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta n. 41 del 17.4.2018;

Visti:
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ed ii. recante "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm ed ii, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
-la legge 11 dicembre 2016 n. 232(legge di bilancio 2017) pubblicata su G.U.R.I. n. 297 del 21.12.2016;
-Il regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria esterna e le assegnazioni provvisorie di personale;

Assolto all'obbligo di comunicazione di cui all' art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.e salvo esito negativo relativo alla procedura di cui al predetto articolo;

Visto l'art. 4 del D.L. n. 90 del 24.06.2014 così come convertito dalla l. n. 114 dell'11.08.2014 che ha sostituito il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo che"....*omissis*...Le amministrazioni,fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste,pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari ad almeno 30gg., un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni,con indicazione dei requisiti da possedere.....*omissis*...";

RENDE NOTO

Art. 1
Posto da ricoprire

E' indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C del CCNL a tempo indeterminato e pieno, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D.lgs. 165/2001;
Il Comune di Conca dei Marini garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e ss. mm. ed ii, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 2
Requisiti per la partecipazione

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso, possono partecipare i candidati che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria e profilo professionale equivalenti al posto che si intende ricoprire;
- avere esperienza di almeno 3 anni nel profilo professionale richiesto;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso dell'atto di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza ;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II° grado (durata quinquennale) di geometra o equipollenti oppure qualsiasi diploma di scuola secondaria di II° grado di durata quinquennale unitamente a laurea in ingegneria, architettura o equipollente (triennale,magistrale/specialistica).

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e per tutta la durata della procedura stessa fino alla stipula del contratto di lavoro.
Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo.
Con riferimento al requisito del possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire il Comune di Conca dei Marini si riserva di richiedere all'Ente di provenienza, tramite il medico competente, la cartella sanitaria prevista dal D. Lgs. n. 81/2008 dei candidati eventualmente selezionati al fine di verificare l'effettivo possesso di tale requisito.

Art. 3
Presentazione della Domanda - Termini e Modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale dell'ente nonché presso il Servizio Personale del Comune, debitamente sottoscritta e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Conca dei Marini, Via Roma, n. 1, 84010 – CONCA DEI MARINI(SA).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.concadeimarini.sa.it, e, comunque entro il 5.6.2018, con le seguenti modalità:

a) presentazione in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Conca dei Marini dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00;

b) spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;

c) invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

d) Sulla busta contenente la domanda ovvero nell' oggetto della pec dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" e l'indicazione del mittente.

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del suddetto giorno di scadenza (5 giugno 2018). Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.
Il suddetto termine è perentorio e a tal fine farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.
Il Comune di Conca dei Marini non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili al Comune stesso o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
La domanda, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato A) deve riportare, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal presente avviso pubblico. La firma in calce alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.
La domanda non sottoscritta o pervenuta oltre il termine anzidetto o non compilata conformemente alle indicazioni richieste ovvero priva della documentazione da allegare sarà escluse.
Nella domanda in carta semplice gli interessati devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- posto che si intende ricoprire mediante la procedura di mobilità;
- Amministrazione di appartenenza presso la quale si presta servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e del relativo inquadramento, specificando la categoria/posizione di accesso ovvero l'area funzionale/fascia retributiva equiparata nonché il profilo professionale;
- esperienza maturata nel profilo professionale richiesto;
- assenza di procedimenti disciplinari;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- idoneità fisica per le specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- possesso dell'atto di assenso definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza ;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;
- titolo di studio posseduto;
- indirizzo di posta elettronica: _____tel. _____al quale voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
- veridicità delle informazioni inserite nel curriculum allegato alla domanda;
- autorizzazione del Comune di Conca dei Marini al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Curriculum siglato o firmato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina,nel quale risultino: gli enti presso cui il concorrente ha prestato servizio, con indicazione dei relativi periodi, specificando la categoria/posizione ovvero l'area funzionale/fascia retributiva di inquadramento e il relativo profilo professionale ; ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte; titoli di studio posseduti; analitiche informazioni sul percorso formativo ed ogni altro elemento utile per consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
-Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
-Atto di assenso definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza .

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Art. 4

Ammissione alla Prova Selettiva

Le domande di partecipazione saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna e le assegnazioni provvisorie di personale . L'elenco dei nominativi dei concorrenti ammessi verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet del comune di Conca dei Marini (wwwconcadeimarini.org) ed avrà valore, a tutti gli effetti di legge, di notifica agli interessati.

Art . 5
Prova Selettiva

La procedura selettiva consiste nell'esame del curriculum e in un colloquio selettivo finalizzati alla verifica, da parte della Commissione Selezionatrice nominata ai sensi dell'art.9 del richiamato Regolamento, del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ai fini dell'adeguato svolgimento delle attività proprie del posto da ricoprire.
L'avviso contenente la comunicazione del diario dei singoli colloqui con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui gli stessi si svolgeranno, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Conca dei Marini (wwwconcadeimarini.org)
Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.
I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno, pertanto, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno ed all'orario stabiliti nell'avviso di cui sopra per lo svolgimento del colloquio.
Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà del Comune di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso pubblico.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art . 6
Valutazione dei Titoli e del Colloquio

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 50 (cinquanta) punti, di cui 20 (venti) ai titoli e 30 (trenta) al colloquio.

La valutazione dei titoli e del curriculum è effettuata ai sensi dell'art.6 del regolamento di cu sopra.

La Commissione selezionatrice valuterà i titoli ed il curriculum tenendo conto dei seguenti criteri:

a. Servizio prestato per la stessa categoria professionale del posto da ricoprire o superiore: fino ad un massimo di **punti 15** (1,5 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi);
b. curriculum professionale: **fino a 5 punti**:
c. I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

La valutazione del colloquio è effettuata ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento delle selezioni per le assunzioni e la mobilità volontaria. La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio fino ad un massimo **di 30 punti**, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica sia per quanto attiene gli aspetti specialistici del profilo da coprire che quelli amministrativi;
- grado di autonomia correlato al posto da coprire;
- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative correlate al posto da coprire;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività a svolgersi;
- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti, con il Capo del personale e gli addetti alla struttura;
- capacità di ricerca di soluzioni corrette, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficienza ed economicità organizzativa di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'Amministrazione con particolare riferimento alle soluzioni di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie della posizione richiesta;

Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi. Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono almeno 21 punti.

Art . 7
La graduatoria

Ai sensi dell'art.8 del richiamato Regolamento la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum con il punteggio attribuito al colloquio.
In caso di parità di punteggio precede il più giovane di età.
La graduatoria sarà approvata e pubblicata sul sito internet dell'Ente, tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento, riservandosi il Comune di non procedere alla mobilità per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o di natura finanziaria.

Art . 8
Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Conca dei Marini si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e,

quindi, non procedere alla copertura dei posti qualora dagli esiti dell'esame dei titoli e *curricula* dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

Il Comune di Conca dei Marini si riserva, qualora lo ritenga opportuno per effetto di sopravvenute esigenze, di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art . 9
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità. Titolare del trattamento è il Segretario Comunale Dott. Vincenzo Galano.

Art. 10
Norma finale

Il presente Avviso viene affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Conca dei Marini: wwwconcadeimarini.org senza obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura *de qua* e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Vincenzo Galano. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al numero 089 831301.

Conca dei Marini, 4 maggio 2018

Il Segretario Comunale
Dott. Vincenzo Galano

ALLEGATO "A"
Fac simile di domanda

All'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Conca dei Marini
Via Roma
84010 CONCA DEI MARINI

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di **Istruttore Tecnico** Categoria C - Area Tecnica.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, residente a _____ cap._____ in via _____ tel. _____ e-mail _____PEC _____tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", categoria C, indetta con Avviso pubblico pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Conca dei Marini.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di essere dipendente della seguente pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001_____con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria____posizione di accesso _____ovvero nell'area funzionale_____fascia retributiva_____ e con profilo di _____;
- di avere esperienza di almeno 3 anni nel profilo professionale richiesto;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire;
- di essere in possesso dell'atto di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____conseguito presso _____nell'anno _____riportando la votazione di _____;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica:_____PEC_____tel. _____

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Conca dei Marini non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore,

- di autorizzare il Comune di Conca dei Marini, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;
- che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum- vitae siglato o firmato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina;
- Fotocopia di un proprio documento d' identità in corso di validità;
- Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Atto di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza .

_____