Comune di CONCA dei MARINI

Provincia di Salerno

Comune di Conca dei Marini

N. 0002418 19/06/2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO REGIME ORARIO PART-TIME 30% (11 ORE SETTIMANALI) DI N° 1 POSTO DI CAT. "C" – P.P."ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ed ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale delle selezioni per le assunzioni e la mobilità volontaria approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°5 del 18.1.2007 e ss.mm.ii.;
- l'art.3 comma 8 della legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni ……";

Dato atto che è stata attivata, in relazione alla programmata assunzione, la procedura di cui all' art.34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii. il cui esito è stato negativo;

Nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della determinazione Segretario comunale n. 4 del 14.4.2020 "Indizione concorso per titoli ed esami per copertura, a tempo indeterminato con regime orario part-time 30% (11 ore settimanali) di n° 1 posto di cat. "C" –profilo professionale "Istruttore Amministrativo"

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato con regime orario part-time 30% (11 ore settimanali) di n° 1 posto di cat. "C" – profilo professionale " Istruttore Amministrativo";

1. Trattamento economico

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la Categoria "C" – Posizione Economica C1. Il Profilo professionale attribuito è quello di "Istruttore Amministrativo".
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a. Cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea;
b. Età non inferiore agli anni 18;
c. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
d. Idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre;
e. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
f. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva laddove espressamente previsti per legge;
g. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h. Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
i. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
j. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere comunque posseduti anche al momento dell'assunzione.

4. Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di **€ 10,00**, indicando quale causale "*Tassa di concorso – Istruttore Amministrativo–Cat. C*, da effettuarsi tramite versamento sul c/c postale n. **18961847** intestato alla Tesoreria del Comune di Conca dei Marini.

5. Domanda di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta libera, indirizzata al Comune di CONCA DEI MARINI, da redigere usando il fac-simile allegato o attenendosi strettamente ad esso, nella quale il richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 **e a pena di esclusione dal concorso**, dovrà dichiarare:
a.il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza o eventuale domicilio presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di destinatario irreperibile.
b. il possesso della Cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea;
c. il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
d. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
e. il possesso della idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre;
f. l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
g. per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;

h. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
i. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
j. il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della durata, dell'istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento e del punteggio conseguito;
k. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
l. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94;
m. ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
n. la lingua straniera scelta per la prova orale tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non costituiscono cause di esclusione, di cui al paragrafo 8. L'eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio.

6. Documenti da allegare alla domanda
Alla domanda dovranno essere allegati:
a)ricevuta di versamento della tassa di concorso;
b)copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità fronte-retro.
c)elenco descrittivo dei documenti allegati in carta semplice;
d)curriculum professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali e formative rispetto al posto a concorso;
d)fotocopia della documentazione attestante i titoli come indicati nell'allegato "A" alla domanda di partecipazione, al fine dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 12;
N.B.: non è necessario allegare il titolo di studio ed i titoli di servizio, purchè espressamente autocertificati in dettaglio nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli posseduti valutabili

7. Termine e modalità di presentazione della domanda
La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando o attenendosi strettamente ad esso, in carta semplice e debitamente sottoscritta, ed indirizzata al Comune di CONCA DEI MARINI, Via Roma, n.1, 84010 CONCA DEI MARINI (SA), deve **essere presentata con le seguenti modalità:**

a) **Consegna in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Conca dei Marini dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00;**
b) **Spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;**
c) **Invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:** protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero **entro le ore 12:00 del 20.07.2020.**

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede l'etichetta contenente il numero e la data dell'Ufficio Protocollo del Comune, nel caso di domanda consegnata direttamente, o il timbro a data dell'ufficio postale accettante, nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o la data della ricevuta di consegna del messaggio, nel caso di domanda spedita a mezzo pec.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano al Comune entro il termine perentorio di 10 giorni oltre a data di scadenza del bando.
Il Comune di Conca dei Marini non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili al Comune stesso o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Sulla busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato cognome, nome e recapito del mittente e la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".**

8. Cause di esclusione dal concorso:
Costituisce motivo di esclusione dal concorso:
- l'omissione del cognome,nome del concorrente, del recapito, della indicazione del concorso al quale si intende partecipare, della sottoscrizione originale della domanda;
- la presentazione della domanda oltre i termini ultimi previsti dal bando.

I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione dovranno considerarsi ammessi al concorso.

9. Commissione esaminatrice
La Commissione esaminatrice sarà nominata dalla Giunta ai sensi dell'art.62 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi. La Commissione in occasione della prova orale potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica.

10. Prove d'esame
Le prove concorsuali saranno così articolate:
1. Prima Prova scritta a contenuto teorico dottrinario;
2. Seconda Prova scritta, pratica o teorico pratico;
3. Prova orale.

La prima prova scritta a contenuto teorico dottrinario è volta ad accertare il possesso di competenze tecnico-professionali attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie di seguito indicate:

-Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
-Conoscenza sistemi informatici (office, internet ecc...)

La seconda prova scritta, a contenuto pratico o teorico-pratico e vertente su una o più delle materie oggetto della prima prova scritta, è volta ad accertare il possesso da parte del candidato delle competenze attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e consisterà nel dar prova della sua capacità nell'operare con mezzo meccanico - elettronico.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte che miri ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine a ricoprire il posto. Nell'ambito della prova orale si procederà ad accertare anche la conoscenza della lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii nonché le disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune e quanto stabilito nel presente bando.

La commissione dispone di 30 punti per ogni prova.
Ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato alle prove scritte una votazione di almeno 21/30.
Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.
Il punteggio totale delle prove d'esame è determinato dal totale dei voti conseguiti nelle prove scritte sommato alla valutazione della prova orale.

11. Prova Preselettiva
Nel caso in cui i candidati ammessi siano in numero superiore a 30 unità, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, ai fini dell'ammissione alle prove scritte, una prova preselettiva ai sensi dell'art.73 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
La detta prova consisterà nella somministrazione di una batteria di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto delle prove scritte, ai quali i candidati dovranno rispondere entro un tempo predeterminato. La preselezione potrà svolgersi anche in sessioni diverse, in una o più giornate, garantendo che le batterie di quesiti somministrati abbiano un livello omogeneo di difficoltà.
Sul sito internet istituzionale del Comune sarà pubblicato apposito avviso riportante il diario con l'indicazione della/e sede/i, del/i giorno/i e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova, ovvero le sessioni della stessa, nonché l'indicazione delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte. Il predetto avviso riporterà, inoltre, le informazioni relative alle modalità e ai tempi dello svolgimento della prova preselettiva, specificando il numero e la tipologia dei quesiti in cui sarà articolata la prova, il tempo a disposizione dei candidati e il punteggio minimo previsto per il superamento della prova. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Alla prova preselettiva, pertanto, sono ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti e non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.
L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
Gli elenchi alfabetici degli ammessi alle prove scritte saranno pubblicati sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2bis L.104/1992, sarà esonerato dal sostenere la prova preselettiva il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all' 80%, che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione cui andrà allegata idonea certificazione, pena la decadenza dal beneficio richiesto.

12. Valutazione dei titoli Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 20 punti così ripartito:

- Titoli di studio – Punti 5;
-Titoli di servizio - Punti 6
-Curriculum professionale - Punti 5
-Titoli vari - Punti 4
I titoli valutabili sono riportati nell'allegato A alla domanda di partecipazione; i criteri di attribuzione del punteggio sono indicati negli artt. 68 – 69 – 70 – 71 e 72 del Capo V del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Conca dei Marini;
Il possesso dei suddetti titoli deve essere dettagliatamente indicato dai candidati seguendo il citato modello allegato. In caso di dichiarazioni incomplete o prive di elementi necessari ai fini della valutazione , la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.
Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio occorre allegare alla domanda di partecipazione fotocopia della documentazione attestante il possesso dei titoli posseduti.

13. Calendario delle prove
Con avviso da pubblicare sul sito internet dell'ente **www.comuneconcadeimarini.it** ed all'albo pretorio sarà reso noto il diario della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte ed orale, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora di svolgimento
La detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso.
I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

14. Graduatoria finale
La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla valutazione riportata nelle prove scritte e nella prova orale.
La stessa, approvata con determinazione del responsabile del servizio personale, sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Conca dei Marini.

15.Titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94)
Per i candidati idonei in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati si provvede d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza nel rispetto dell'art 81 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

16. Assunzione in servizio
L'assunzione sarà comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto alcun diritto potrà essere vantato in caso di sopravvenute esigenze di ordine economico-finanziario dell'Ente imposte da norme di legge.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato, senza giustificato motivo.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

Si informano infine i candidati che ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti per la partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Conca dei Marini con sede in Via Roma - 84010 Conca dei Marini.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e ss. mm. ed ii. ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle PP. AA., ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

Il presente bando di concorso e la modulistica allegata saranno pubblicati sul sito internet del Comune di CONCA DEI MARINI **www.comuneconcadeimarini.it**

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento relativo al presente concorso potrà essere richiesto presso la segreteria del Comune di Conca dei Marini – Via Roma, 1 -84010 Conca dei Marini, telefono n. 089/831301.

Conca dei Marini, lì 19 giugno 2020

COMUNE DI CONCA DEI MARINI - SALERNO -

Il Segretario comunale
dott. Vincenzo Galano