

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E/O PUBBLICAZIONI

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui dall'art. 10 all'art. 116 del Codice Civile e delle pubblicazioni.

Articolo 2 - Disposizioni generali

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale soggetta al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed pagamento della tariffa di cui alla tabella "Allegato A" che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento. Per qualsiasi informazione gli interessati possono contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico telefonando al 089/831301.

Articolo 3- Luogo di celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, oltre che nella sala consiliare del Palazzo Comunale sito in Via Roma n.1 anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione "casa comunale":

- a) *Torre Capo di Conca;*
- b) *Punta Pistiello;*
- c) *Punta Vreca;*

Articolo 4 - Celebrazione fuori dall'orario di servizio

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nella tabella "Allegato A" del presente regolamento.

Le celebrazioni di matrimonio sono comunque sospese durante le seguenti feste : 1° e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1° novembre; l'8, il 25 e 26 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa nei giorni 13 Giugno, festa del Patrono, 2 novembre, 24 dicembre e 31 dicembre.

Articolo 5 - Tariffe

Per la celebrazione di matrimoni e/o pubblicazioni presso uno dei luoghi di cui alle lettere a) b) dell'art.3 o fuori dell'orario di servizio presso il palazzo comunale, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato "A"

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

Le celebrazioni sono gratuite quando almeno uno degli sposi ha la residenza

Articolo 6 - Organizzazione del Servizio

L'Ufficio Comunale Competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è la Segreteria del Sindaco.

La richiesta relativa all'utilizzo della sala, di cui all'allegato B del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio all' Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Conca dei Marini da parte di uno dei due sposi, contestualmente alla presentazione della richiesta di pubblicazione.

L'Ufficio Stato Civile richiederà il relativo nulla osta all'ufficio competente, come individuato nell' articolo 3, lettere a) b) e) d) e ne darà comunicazione agli sposi.

L'ufficio competente al rilascio del nulla osta dovrà darne comunicazione per iscritto all'Ufficio Stato Civile entro tre giorni dal ricevimento della richiesta.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all' Ufficio Relazioni con il Pubblico. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Conca dei Marini con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Conca dei Marini dovrà avvenire almeno sette giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

Articolo 7 - Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali.

Il Comune di Conca dei Marini si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 8 - Danni - Responsabilità

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 6 comma 1° del presente regolamento (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del comma 3° dell'articolo 7, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 6 comma 1° (soggetto richiedente), la somma di Euro 150,00. a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Spetta al dipendente dell'Ufficio Amministrativo, presente alla celebrazione in supporto all'ufficiale celebrante, segnalare al responsabile dell'ufficio i fatti di cui ai commi precedenti, individuandone possibilmente gli autori."

Articolo 9 - Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvedere alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

ALLEGATO "A"

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

	Palazzo Comunale Sala Consiliare	Torre Capo di Conca	Punta Pistiello	Punta Vreca	
In orario di servizio	€ 300,00	€	€ 400,00	€ 400,00	
Fuori orario di servizio	€ 350,00	€	€ 450,00	€ 450,00	
Giorni festivi	€ 400,00	€	€ 500,00	€ 500,00	

ALLEGATO "B"

AL COMUNE DI CONCA DEI MARINI
ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
SINDACO DI CONCA DEI MARINI

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE

Io_sottoscritt_

nato a.....il.....residente in

Via.....n°.....cittadino/a.....

Codice fiscale.....

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome..... Nome

Nat_ a.....il.....e residente a

Via.....n.....cittadino/a.....

CHIEDE che La celebrazione del matrimonio abbia luogo:

IL GIORNO.....

ALLE ORE

PRESSO....., previo nulla - osta dell'ufficio competente e dietro versamento della relativa tariffa alla tesoreria comunale; *Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili;*

Per comunicazioni si fornisce il seguente recapito telefonico.....;

Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, affinché possano essere trattati nel rispetto del D.LGS 196/2003 (Normativa sulla Privacy).

Conca dei Marini, _____

Firma _____