



# Comune di **CONCA dei MARINI**

Provincia di Salerno

**Costa d'Amalfi**  
Patrimonio UNESCO  
Comune Antitransgenico

n° 25 del Reg.  
data 30.03.2021

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Regolamento Zona a Traffico Limitato (ZTL) – Delibera di Consiglio C.le n. 3 del 4.7.2020 – Modifica disciplina e tariffa tabella art. 6 e 11.**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **trenta** del mese di **marzo**, alle ore **12,00**, nella sala delle adunanze.

Con l'osservanza delle formalità di rito, sono stati convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Frate Gaetano  
Gambardella Andrea  
Carbone Marianna

Presente	Assente
X	
X	
	X
2	1

Partecipa il segretario comunale dr.ssa Maria Senatore, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il sig. Frate Gaetano, in qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta ed invitando i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 2.7.2020 è stato approvato il regolamento per la gestione della zona a traffico limitato ZTL zona San Pancrazio composto da n. 16 articoli;

**VISTO** l'art. 11 dello stesso recante la disciplina delle Mobility card che consentono la possibilità di sosta in tutte le aree blu del territorio comunale compreso le zone gialle della ZTL San Pancrazio;

**DATO ATTO** che tra le Mobility Card previste nella tabella di cui al citato art. 11 sono previste:

- a) la Mobility Holiday Card, destinata alle strutture ricettive extralberghiere di Conca dei Marini, la cui tariffa è determinata in Euro 150.00;
- b) la Mobility Card, destinata ai prestatori di attività lavorativa all'interno del territorio comunale del Comune di Conca dei Marini la cui tariffa è determinata in Euro 60.00;

**CONSIDERATA** la necessità di variare la disciplina della Mobility Holiday Card prevedendo una differenziazione tra le strutture alberghiere censite all'interno della Zona a Traffico Limitato e quelle ubicate al di fuori della stessa e di rideterminare la tariffa della Mobility Card, destinata ai prestatori di attività lavorativa all'interno del territorio comunale del Comune di Conca dei Marini ;

**DATO ATTO** che la predetta regolamentazione attribuisce alla Giunta la competenza per eventuali variazioni delle tariffe di istruttoria;

**RITENUTO** dover stabilire in Euro 150,00 la tariffa relativa alla Mobility Holiday Card per le strutture ricettive extralberghiere di Conca dei Marini censite all'interno della Zona a Traffico Limitato ed in Euro 200,00 quelle ubicate al di fuori della stessa;

**RITENUTO**, altresì, dover rideterminare in Euro 50,00, in luogo degli attuali Euro 60.00, la tariffa della Mobility Card, destinata ai prestatori di attività lavorativa all'interno del territorio comunale del Comune di Conca dei Marini ;

**DATO ATTO CHE** per effetto delle sopracitate modifiche la Tabella Mobility Card - è modificata come segue:

#### **MOBILITY HOLIDAY CARD**

Contrassegno per strutture ricettive extralberghiere di Conca dei Marini ad uso gratuito dei propri clienti. Validità anno corrente o frazione –

- a) Istruttoria e rilascio contrassegno : Euro 150.00 per le strutture ricettive censite all'interno della Zona a Traffico Limitato
- b) Istruttoria e rilascio contrassegno : Euro 200.00 per le strutture ricettive extra Zona a Traffico Limitato

Tale contrassegno consente di accreditare una sola targa del veicolo di cliente struttura ricettiva per l'intero periodo di soggiorno. L'eventuale rilascio di ulteriore card avrà il costo di Euro 50.00. L'autorizzazione consente la sosta in tutte le aree blu del territorio comunale nonché l'accredito della targa, la sosta ed il transito in ZTL San Pancrazio.

#### **MOBILITY CARD PRESTATORE DI SERVIZIO LAVORATIVO P**

Validità mensile o frazione - Euro 50.00 comprensivo di diritti di istruttoria e rilascio contrassegno. Consente la possibilità di sosta in tutte le aree blu del territorio comunale con accredito di targa del veicolo per accesso alle aree gialle site all'interno della ZTL San Pancrazio. N.B.- Detta autorizzazione non comprende agevolazioni al riguardo della sosta presso il Parcheggio/Garage Comunale San Pancrazio e all'area antistante al piano terra dello stesso. N.B. - Per il solo accredito di targa finalizzato al solo transito in ZTL San Pancrazio per motivi di lavoro a Conca dei Marini, - pratica istruttoria e rilascio di autorizzazione rapportata al periodo contrattuale di lavoro.-Euro 50.00. L'autorizzazione comunque cesserà di validità al 31 dicembre dell'anno di rilascio.

**RITENUTO** di apportare al regolamento ZTL le modifiche di cui sopra e nel contempo di fornire atto di indirizzo al Responsabile del settore di vigilanza per dare attuazione al presente atto;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità di voti;

### DELIBERA

**1)-** Di variare la disciplina della Mobility Holiday Card prevedendo una differenziazione del costo della card tra le strutture alberghiere censite all'interno della Zona a Traffico Limitato e quelle ubicate al di fuori della stessa come di seguito indicato:

#### MOBILITY HOLIDAY CARD

Contrassegno per strutture ricettive extralberghiere di Conca dei Marini ad uso gratuito dei propri clienti. Validità anno corrente o frazione –

a) Istruttoria e rilascio contrassegno : Euro 150.00 per le strutture ricettive censite all'interno della Zona a Traffico Limitato

b) Istruttoria e rilascio contrassegno : Euro 200.00 per le strutture ricettive extra Zona a Traffico Limitato

Tale contrassegno consente di accreditare una sola targa del veicolo di cliente struttura ricettiva per l'intero periodo di soggiorno. L'eventuale rilascio di ulteriore card avrà il costo di Euro 50.00. L'autorizzazione consente la sosta in tutte le aree blu del territorio comunale nonché l'accredito della targa, la sosta ed il transito in ZTL San Pancrazio.

**2)Di** rideterminare la tariffa della Mobility Card, destinata ai prestatori di attività lavorativa all'interno del territorio comunale del Comune di Conca dei Marini come di seguito indicato:

#### MOBILITY CARD PRESTATORE DI SERVIZIO LAVORATIVO P

Validità mensile o frazione - Euro 50.00 comprensivo di diritti di istruttoria e rilascio contrassegno. Consente la possibilità di sosta in tutte le aree blu del territorio comunale con accredito di targa del veicolo per accesso alle aree gialle site all'interno della ZTL San Pancrazio. N.B.- Detta autorizzazione non comprende agevolazioni al riguardo della sosta presso il Parcheggio/Garage Comunale San Pancrazio e all'area antistante al piano terra dello stesso. N.B. - Per il solo accredito di targa finalizzato al solo transito in ZTL San Pancrazio per motivi di lavoro a Conca dei Marini, - pratica istruttoria e rilascio di autorizzazione rapportata al periodo contrattuale di lavoro.-Euro 50.00. L'autorizzazione comunque cesserà di validità al 31 dicembre dell'anno di rilascio.

**3)-Di fornire** atto di indirizzo al Responsabile del settore di vigilanze per dare attuazione al presente deliberato;

**4)-Di rendere,** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
*Gaetano Frate*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dr.ssa Maria Senatore*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**A T T E S T A**

La presente deliberazione:

E' affissa in data odierna all'Albo Pretorio comunale e vi resterà per quindici giorni consecutivi ex art. 124, comma 1, D.lvo 18/08/2000 N. 267.

E' stata trasmessa in elenco con lettera prot.n. 2227 ai signori capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lvo 18/08/2000, n° 267.

Dalla Residenza Municipale li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dr.ssa Maria Senatore*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000);  
 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lvo 267/2000);

Dalla Residenza Municipale li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio in data odierna.

Dalla Residenza Municipale li