

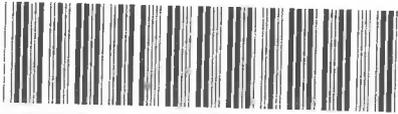


Comune di CONCA dei MARINI
Provincia di Salerno

Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

N. 0001053 19/04/2016



Alla Corte dei Conti
Sezione Regionale per la Campania
Via

NAPOLI

Pec:campania.controllo@corteconticert.it

Oggetto: Relazione di fine mandato 2011 - 2106 (articolo 4 del Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n.149 e s.m.i.)

Ai sensi dell'articolo 4, comma 2, ultimo periodo, del Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 149 e s.m.i., si trasmette alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Campania la "Relazione di fine mandato" 2011-2016, corredata della certificazione del Revisore Unico.

Copia della stessa viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Conca dei Marini.

Cordiali saluti



Il Sindaco
Gaetano Erate

COMUNE DI CONCA DEI MARINI

Provincia di Salerno

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011 - 2015

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

La relazione di fine mandato del sindaco completa e' consultabile sul home page del sito internet del Comune di Conca dei Marini

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Ai sensi dell'art.4 comma 2 del D.lgs. 149/2011 tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Categoria	Posti occupati	Posti Vacanti	Totale
D	1 Milo Celeste (Comando Corte Conti Basilicata) – Servizi Demografici		1
C	1 Guadagno F.sco – Servizi esterni – ciclo integrato acque		1
B		1 ex Cuoca	1
			Totale 3

SETTORE CONTABILE

Categoria	Posti occupati	Posti Vacanti	Totale
D	1 (Pignuolo) – Servizi finanziari		1
C			
B			
			Totale 1

SETTORE TECNICO

Categoria	Posti occupati	Posti Vacanti	Totale
D		1 (ex Milo)	1
C			
B	1 (Cavaliere) – servizi esterni		1
A	1 (Casabona) – servizi esterni	1	2

			Totale	4
--	--	--	--------	---

SETTORE VIGILANZA

Categoria	Posti occupati	Posti Vacanti	Totale	
D	1 (Andretta) – settore Vigilanza	1 (ex Vuolo)	2	
C				
			Totale	2

Riepilogo

Categoria	Posti occupati	Posti Vacanti	Totale	
D	3	2	5	
C	1	/	1	
B	1	1	2	
A	1	1	2	
TOTALE	6	4	10	

Segretario: n.1 in convenzione con il Comune di Praiano

Numero Responsabili di P.O. 3 di cui uno ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato, nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune di Conca dei Marini, pur avendo una popolazione inferiore a 1000 abitanti, ha un territorio vasto con problematiche ambientali legate alla stabilità dello

stesso.

Il personale interno ed esterno è ormai limitato ed in difficoltà a svolgere i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti da normative nazionali. In relazione all'attuazione del programma amministrativo, comunque, nonostante i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti.

Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mense e trasporti e ai servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti, il servizio idrico integrato e i servizi cimiteriali.

E' stato intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato ad una progressiva riduzione della spesa corrente, consentendo, comunque, di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento, come si diceva, al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata.

Sono state intraprese anche delle azioni finalizzate al contenimento della spesa generale, quali ad esempio l'informatizzazione delle procedure e con la condivisione di alcuni servizi con altri Comuni. Inoltre è stata curata con particolare attenzione l'attuazione della normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente dei dati come richiesto dal D.Lgs. 39/2013.

Condizioni di deficitarietà

Le condizioni di deficitarietà degli EELL , normate dal Ministero dell'Interno , per il triennio 2010/2012 per il triennio 2013/2015 sono regolamentate, rispettivamente dal DM del 24.9.2009 e dal DM del 18.02.2013 dove sono previsti n. 10 parametri a cui corrispondere positivamente e nel caso di corrispondenza negativa per almeno n. 5 parametri l'ente viene dichiarato strutturalmente deficitario.

Il rispetto quasi totale dei parametri obiettivi di deficitarietà hanno consentito al Comune di Conca dei Marini di non trovarsi in condizioni strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa:

Statuti e Regolamenti – Attività deliberativa dell'Ente.

Anno 2011

-38 del 7.12.2011 - Approvazione documento della Commissione consiliare per la mobilità interna.

-40 del 7.12.2011 Piano di Zona dei servizi sociali - Approvazione Regolamento di compartecipazione alla prestazioni sociali e socio-sanitarie.

-41 del 7.12.2011 Piano di Zona dei servizi sociali – Approvazione Regolamento del servizio sociale Professionale-Segretariato Sociale ambito S3.

Anno 2012

-5 del 18.4.2012 - D. Lgs 23/2011 - Istituzione dell'imposta di soggiorno e approvazione regolamento, integrata con deliberazione del Consiglio n. 9 del 15.5.2012.

Tariffe con decorrenza dal 01/06/2012:

- € 3,50 Alberghi-Pensioni-Hotel 5 stelle;
- € 2,50 Alberghi-Pensioni-Hotel 4 stelle;
- € 2,00 Alberghi-Pensioni-Hotel 3 stelle;
- € 1,00 Alberghi-Pensioni-Hotel 1 stella - Affittacamere;
- € 0,50 Bed and Breakfast L.R. 1/2001;
- € 0,50 Case vacanze ecc. L.R. 17/2001;

Modificate con deliberazione della Giunta n. 11.11.2014 n. 92, nel modo seguente:

Categorie strutture ricettive	Ammontare dell'imposta per ogni soggiornante al giorno
Alberghi a cinque stelle	€ 4,00
Alberghi a quattro stelle	€ 3,00
Alberghi a tre stelle	€ 2,50
Alberghi a una stella – Pensioni – Hotel – Affittacamere	€ 1,50
Bed & breakfast L.R. 5/2001	€ 1,00
Casa vacanze – appartamenti per vacanze - casa per ferie ecc.. L.R. 17/2001	€ 1,00

- 7 del 18.4.2012 – Approvazione regolamento per la disciplina dell'occupazione temporanea del suolo pubblico, ovvero privato di uso pubblico per spazi di ristoro all'aperto pertinenziali a locali di pubblico esercizio “somministrazione di alimenti e bevande” (DEHORS).

Anno 2013

3 del 9.1.2013 - D.L. 174/12 - Approvazione Regolamento dei controlli interni in attuazione degli articoli 147,147 bis, 147 quinquies, 196 e seguenti del D.lgs 267/2000.

- 5 del 27.3.2013 - D.Lgs 267/2000 - Approvazione nuovo Statuto Comunale.

- 6 del 27.3.2013 - Approvazione Regolamento per la disciplina delle funzioni in materia di demanio marittimo.

- 7 del 27.3.2013 Servizio tecnico associato Furore-Conca dei Marini – Approvazione Regolamento per la disciplina delle acque non servite da fognatura pubblica.

-11 del 2.5.2013 - Approvazione modifiche al Regolamento per i Comuni associati nell'Ambito S3 per la compartecipazione alle prestazioni sociosanitarie.

- 24 del 29.11.2013 - Approvazione regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

- 25 del 29.11.2013 - Approvazione regolamento comunale per la concessione in uso della Torre “Capo di Conca”.

- 25 del 29.11.2013 - Piano di Zona Ambito S2- Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali – Approvazione regolamenti adottati dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.10.2013.

Anno 2014

- 4 del 9.1.2014 - Aggiornamento regolamento di Polizia Urbana – Approvazione nuovo Regolamento.

-9 del 6.5.2014 - Approvazione modifiche al Regolamento per i Comuni associati nell'Ambito S3 per la compartecipazione alle prestazioni socio-assistenziali.

- 11 del 13.5.2014 - Piano Approvazione Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale.

- 17 del 6.8.2014 - Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta Unica Comunale (IUC) ai sensi dell'art. 1, commi 639 e seguenti della Legge 27.12.2013, n. 147, comprendente i tributi IMU – TASI e TARI.

Anno 2015

- 8 del 30.7.2015 - Bilancio di previsione 2015 – Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche – Determinazione delle aliquote anno 2015 e approvazione regolamento.

Attività tributaria

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

DURANTE IL PERIODO DELL'INTERO MANDATO SI E' RITENUTO OPPORTUNO MANTENERE INVARIATE LE ALIQUOTE LADDOVE POSSIBILE , FATTE SALVE LE MODIFICHE EFFETTUATE TENENDO PRESENTE LA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE E LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.

ICI/IMU - TASI:

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale		0,4	0,4	0,4 (solo per cat. A1-A8 e A9)	0,4 (solo per cat. A1-A8 e A9)
Detrazionline abitazione principale	200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	5,5000	0,76	0,76	0,8	0,8
Fabbricati rurali e strumentali (solo		0,2	0,2	0,2	0,2

TASI dal 2014 - per tutti i fabbricati di cui all'articolo 45 del Regolamento TASI - aliquota 1 per mille ;

TASI 2015 - per tutti i fabbricati di cui all'articolo 45 del Regolamento TASI - aliquota 1 per mille ;

Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,3	0,3	0,3	0,3	Vedi tabella che
Fascia esenzione					Vedi tabella che
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	SI

Dal 2015 l'Addizionale Comunale IRPEF è stata rideterminata con deliberazione del C.C. n.14/2015 , introducendo tariffe differenziate per scaglioni di reddito come appresso:

- Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%): 0,50
- Scaglione da 15.000,01 a 28.000,00 euro - Aliquota (%): 0,55
- Scaglione da 28.000,01 a 55.000,00 euro - Aliquota (%): 0,60
- Scaglione da 55.000,01 a 75.000,00 euro - Aliquota (%): 0,65
- Scaglione oltre 75.000,01 euro - Aliquota (%): 0,70

Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARI	TARI
Tasso di copertura	90%	88%	90%	100%	100%
Costo del servizio	319.290,31	324.249,26	334.950,00	339.733,07	339.145,37

Attività amministrativa

Personale.

durante il mandato amministrativo è stata razionalizzata la dotazione organica e degli uffici;

Nell'anno 2011 è stata attivata la convenzione con il Comune di Praiano per lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio del Segretario Comunale, tutt'ora in vigore

Nell'anno 2013 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2013 è stata attivata la convenzione con il Comune di Furore che prevede lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio Tecnico Comunale relativamente alle funzioni fondamentali previste dall'art. 19, comma 1 del D.L. n. 95/2012 lettere c – d – e – f ed h:
Nell'anno 2014 è stato autorizzato il Comando di una dipendente Cat, D presso la Commissione Tributaria Provinciale di Potenza e successivamente presso la Corte dei Conti Sez. Basilicata di Potenza.

Sistema ed esiti dei controlli interni – Trasparenza Amministrativa – Prevenzione della Corruzione:

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze).

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione “Amministrazione trasparente”, per la quale gli

uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti. In merito restano da risolvere alcune criticità dovute all'assenza di automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73/2013 è stato approvato il regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni dell'ente. Gli strumenti attraverso sui si articolano i controlli sono : regolarità amministrativa, regolarità contabile gestione ed equilibri finanziari.

I controlli di regolarità amministrativa e contabile sono svolti in fase preventiva e riguardano tutti gli atti determinativi e deliberativi dell'Ente ad opera dei responsabili di area e ,quello contabile, del responsabile dell'area economico finanziaria tramite rilascio dei pareri tecnici per le delibere e l'adozione delle determinazioni. In fase successiva il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione del Segretario Comunale , che può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione. Tale controllo è svolto a campione e riguarda le determinazioni di impegno di spesa; i contratti, altri atti amministrativi quali decreti, ordinanze, provvedimenti autorizzativi e concessori. Si desume che gli organi preposti al controllo di regolarità amministrativa sono i responsabili di area, in via preventiva ed il Segretario Comunale in via successiva.

Dalle relazioni di fine anno redatte dal Segretario Comunale non sono state riscontrati sostanziali elementi di irregolarità, ma semplicemente errori e/o omissioni di carattere formale.

Organo competente al controllo di regolarità contabile in via preventiva è il responsabile dell'area economico-finanziaria.

- Il controllo di gestione, riferito all'intera attività dell'Ente, è rivolto al perfezionamento ed al miglioramento dell'azione amministrativa con il fine di conseguire maggiore efficienza ed efficacia nonché maggiore economicità della spesa pubblica.

- Il controllo degli equilibri di bilancio è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il controllo ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, gli equilibri della gestione dei residui e gli equilibri della gestione di cassa.

Trasparenza Amministrativa

Responsabile Dott. Vincenzo Galano – Segretario Comunale

Piano della Trasparenza e della Integrità 2014/2015 – Approvato con deliberazione della Giunta n. 10/2014.

Piano della Trasparenza e della Integrità 2015/2017 – Approvato con deliberazione della Giunta n. 7/2015.

Piano della Trasparenza e della Integrità 2016/2018 – Approvato con deliberazione della Giunta n. 11/2016.

Prevenzione della Corruzione:

Responsabile Dott. Vincenzo Galano – Segretario Comunale

Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2015 – Approvato con deliberazione della Giunta n. 10/2014.

Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 – Approvato con deliberazione della Giunta n. 7/2015.

Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 – Approvato con deliberazione della Giunta n. 11/2016.

Lavori pubblici:

Anno 2011 sono state programmate e portate avanti le seguenti opere:

- Ripristino e completamento rete idrica interna in varie vie comunali di questo Ente” – Serbatoio Ciglio Grado - € 48.955,31

Anno 2012 sono state programmate e portate avanti le seguenti opere:

Approvazione progetto definitivo – esecutivo per i lavori di : Adeguamento alle vigenti norme di sicurezza dell’edificio scolastico comunale

- € 422.000,00;

Lavori di manutenzione Ordinaria, Straordinaria e Restauro Conservativo della Chiesa di Santa Maria De Grado (Santa Rosa), sita in via Roma – I° Stralcio - € 99.632,11;

“Recupero e riqualificazione strada Ciglio – Grado 1° - € 350.000,00

Recupero ed adeguamento cimitero comunale – III Livello Stralcio - € 70.000,00

Completamento strada Penne - € 399.000,00

Riqualificazione viaria Via Roma – Piazza Olmo lavori di pavimentazione e ripristino sottoservizi - € 39.700,00

Interventi necessari per l'adeguamento di opere e infrastrutture pubbliche e di interesse pubblico - realizzazione di area di sosta in via Roma - € 171.396

Anno 2013 sono state programmate e portate avanti le seguenti opere:

“Risanamento ambientale ed igienico-sanitario relativo ai comuni di Conca dei Marini, Furore, Praiano” per l’attuazione del grande progetto “risanamento ambientale dei corpi idrici superficiali della provincia di Salerno - € 4.208.904

Lavori Complementari nel cimitero comunale - Realizzazione della scala di collegamento tra i vari livelli 3°e 4° - € 24.179,07

Anno 2014 sono state programmate e portate avanti le seguenti opere:

Completamento Riqualificazione e Sistemazione dell’Impianto Sportivo in via Primo Maggio (Lotto di Completamento Struttura Polifunzionale - € 875.000,00

Interventi necessari per l'adeguamento di opere e infrastrutture pubbliche e di interesse pubblico - realizzazione di area di sosta in via Roma – Lavori complementari - € 54'387.64

Lavori di Manutenzione straordinaria alla Chiesa S. Maria De Grado (Santa Rosa) – Lavori complementari - € 26.321,23

Anno 2015 sono state programmate e portate avanti le seguenti opere:

Ammodernamento dell’intero impianto di lampade votive cimiteriali - € 21.299,74

Istruzione pubblica:

Durante il mandato amministrativo il servizio mensa e trasporto scolastico sono stati regolarmente forniti garantendo nonostante le difficoltà economiche un ottimo servizio con il mantenimento delle medesime tariffe .

Ciclo dei rifiuti

Da diversi anni è previsto l'obbligo per i Comuni di organizzare il servizio di raccolta differenziata porta a porta, consistente nella separazione per tipo degli scarti prodotti dai cittadini.

Nell'anno 2012 è stata attivata nel comune di Conca dei Marini in pieno regime la raccolta differenziata con il sistema c.d. "porta a porta".

Si tratta di una raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima.

L'art. 205 del DLg. 152 del 2006 e specifiche direttive della Giunta regionale, hanno previsto degli obiettivi percentuali cadenzati negli anni, lasciando ai Comuni l'organizzazione circa le modalità di raccolta.

Di seguito l'andamento negli anni della percentuale della raccolta differenziata.

Raccolta differenziata Anno	Percentuale
2011	43,56
2012	73,93
2013	75,31
2014	75,38
2015	75,49

Sociale:

In compartecipazione con l'ambito territoriale S3 del Piano di Zona Costa d'Amalfi-Cava dei Tirreni, sono stati garantiti i servizi di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili nonché il servizio sociale professionale.

Inoltre sono stati altresì garantiti con fondi propri di bilancio ulteriori servizi di assistenza integrativa sia scolastica che domiciliare.

Sono stati erogati contributi economici in favore di nuclei familiari svantaggiati .

E' stato garantito il servizio di segretariato sociale .

E' stato gestito direttamente dall'ente il servizio SGATE per la corresponsione di bonus per energia elettrica e gas.

Sono state gestite direttamente le pratiche per l'erogazione di contributi, tramite l'Inps di maternità e nucleo familiare con tre figli minori.

Sono state gestite le pratiche per l'erogazione dei contributi per l'accesso alle abitazioni in locazione.

Turismo:

Nell'ambito del settore turistico il Comune, in collaborazione con la locale Pro-Loco ha organizzato una serie di manifestazioni di promozione turistica con la realizzazione del ricco programma denominato Santa Rosa Conca Festival nel quale spicca l'evento principale organizzato nei primi di agosto di ogni anno denominato Sfogliatella di Santa Rosa.

Attività produttive

E' un settore in continua crescita ed in controtendenza con il trend nazionale dal momento che dal 2011 al 2015 sono aumentate le attività economiche presenti nel nostro territorio soprattutto nel campo turistico che rappresenta il principale settore dell'economia del Paese.

In particolare è stata attuata una politica di incentivazione nella regolarizzazione delle strutture ricettive presenti sul nostro territorio soprattutto quelle relative alle attività extralberghiere disciplinate dalle Leggi regionali 1/2001 e 17/2001.

Vigilanza

L'impegno dell'amministrazione nel periodo considerato è stato quello di migliorare la viabilità nel territorio comunale. Per il raggiungimento di tale obiettivo è stato approvato un nuovo piano della mobilità interna in esecuzione del quale è stata disciplinata la circolazione alternata lungo la stradina interna di collegamento con la SS. 163, mediante l'installazione di semafori.

Valutazione delle performance:

Il Comune di Conca dei Marini adotta ogni anno il Piano delle performance e cura la gestione del ciclo delle performance, in attuazione dei principi del d.lgs. n. 150/2009.

Il Piano delle performance, approvato dalla Giunta Comunale, è articolato in due parti: la prima parte descrive l'analisi di contesto e l'individuazione dei bisogni della collettività; la seconda parte evidenzia la *mission* istituzionale, le aree e gli obiettivi strategici di medio termine e, infine, gli obiettivi operativi, assegnati ai responsabili di servizio.

L'organismo Indipendente di valutazione – Nucleo di Valutazione funge da organo di controllo.

Il Nucleo assolve ad una pluralità di compiti, tra cui la valutazione dei Responsabili di Servizio/titolari di P.O., sulla base degli obiettivi assegnati e della metodologia di valutazione adottata dalla Giunta comunale. Il medesimo organismo effettua l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013; in particolare attesta la veridicità e l'attendibilità alla data dell'attestazione di quanto riportato nella griglia di rilevazione sulla trasparenza.

La misurazione e valutazione della performance è prevista nel regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 97/2014.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.188.465,44	1.294.760,66	1.260.568,08	1.310.289,03	1.323.171,95	11,33%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E	66.213,41	329.657,15	463.758,48	4.634.702,72	980.041,1	
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI	159.565,68	68.734,28	235.433,28	145.897,23	====	
TOTALE	1.414.244,53	1.693.152,09	1959759,94	6.090.888,98	2.303.213,05	

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.084.063,00	1.181.390,96	1.180.861,38	1.190.233,41	1.329.069,89	22,60%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	188.941,34	318.641,75	682.813,09	4.761.690,15	6.817.563,54	
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	102.224,79	154.880,71	90.163,74	96.443,77	108.063,52	
TOTALE	1.375.229,13	1.654.913,42	1.953.838,21	6.048.367,33	8.254.696,95	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	174.232,43	125.566,47	105.246,80	111.365,53	1.001.201,67	
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	174.232,43	125.566,47	105.246,80	111.365,53	1.001.201,67	

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.188.465,44	1.294.760,66	1.260.568,08	1.310.289,03	1.323.171,95
Spese titolo I	1.084.063,00	1.181.390,96	1.180.861,38	1.190.233,41	1.329.069,89
Rimborso prestiti parte del titolo III	102.224,79	154.880,71	90.163,74	96.443,77	108.063,52
SALDO DI PARTE CORRENTE	2.177,65	-41.511,01	-10.457,04	23611,85	-113.961,46

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate titolo IV	66.213,41	329.657,15	463.758,48	4.634.702,72	980.041,10
Entrate titolo V **	159.565,68	68.734,28	235.433,38	145.897,23	-----
Totale titolo (IV+V)	225.779,09	398.391,43	699191,86	4.780.599,95	980.041,10
Spese titolo II	188.941,34	318.641,75	682.813,09	4.761.690,15	6.817.563,54
Differenza di parte capitale	36837,75	79.749,68	16.378,77	18.909,80	-5.837.522,44
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale					
SALDO DI PARTE CAPITALE	36837,75	79.749,68	1.6378,77	18.909,80	-5.837.522,44

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2011	2012	2013	2014	2015
Riscossioni	(+)	2.152.379,03	1.850.190,76	2.486.275,18	2.750.638,76	3.555.915,41
Pagamenti	(-)	2.152.379,03	1.721.666,47	2.186.384,01	2.385.987,26	3.228.449,49
Differenza	(=)	0,00	128.524,29	299.891,17	364.651,50	327.465,92
Residui attivi	(+)	4.307.206,13	4.247.286,28	3.945.397,85	7.680.410,20	7.797.640,96
Residui passivi	(-)	3.682.413,61	3.665.719,08	3.510.036,63	7.209.502,28	7.244.876,85
Differenza	(=)	624.792,52	581.567,20	435.361,22	470.907,92	552.764,11
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	624.792,52	710.091,49	735.252,39	835.559,42	880.230,03

Risultato di amministrazione, di cui:	2011	2012	2013	2014	2015
Vincolato			377.490,92	378.63,34	
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato			357.765,47	267.193,52	
Totale					

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo di cassa al 31 dicembre	0,00	128.524,99	299.891,17	364.651,50	327.465,92
Totale residui attivi finali	4.307.206,13	4.247.286,28	3.945.397,85	7.680.410,20	7.797.640,96
Totale residui passivi finali	3.682.413,61	3.665.719,08	3.510.036,63	7.209.502,28	7.244.876,85
Risultato di amministrazione	624.792,52	710.091,49	735.252,39	835.559,42	880.230,03
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Entrate tributarie	296.880,26	272.891,56	282.748,47	242.782,66	242.782,66
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	156.973,67	231.277,18	294.519,71	209.306,76	209.306,76
Titolo 3 - Entrate extratributarie	200.166,38	201.143,79	187.990,08	192.095,07	192.095,07
Totale	654.020,31	705.312,53	765.258,26	644.184,49	644.184,49
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	2.206.825,55	2.208.129,79	1.696.870,53	1389999,27	1.389.999,27
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	875.767,60	738.492,40	626.673,57	561976,29	561.976,29
Totale	3.082.593,15	2.946.622,19	2.323.544,10	1951975,56	1.951.975,56
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0	0	495,80	1172,44	1.172,44
Totale generale	3736613,46	3651934,72	3.089.298,16	2.597.332,49	2.597.332,49

Residui passivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Spese correnti	137.018,51	120.744,52	206.243,39	191.991,78	191.991,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.255.039,62	3.041.931,35	2.488.287,81	2.237.082,47	2.237.082,47
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	6.137,52	0	12.593,32	210,00	210,00
Totale generale	3.398.195,65	3.162.675,87	2.707.124,52	2.429.284,25	2.429.284,25

Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	1.586.300,22	1.502.355,21	1.414.188,34	1.368.468,30	1.603.343,23*
Popolazione residente	733	724	716	688	696
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	2164,12	2.075,08	1.975,12	1.989,05	2.303,65
	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	7,05	6,12	5,75	5,71	5,18

*compresi mutui DL 35/2013

Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	11.112.718,12
Immobilizzazioni materiali	11.107.721,66		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	3.753.884,98		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	855.389,27	Debiti	4.604.277,79
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	15.716.995,91	TOTALE	15.716.995,91

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.300,70	Patrimonio netto	8.617.553,56
Immobilizzazioni materiali	13.890.818,21		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	7.695.037,61		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.727.648,87
Disponibilità liquide	364.651,50	Debiti	1.608.605,59
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	21.953.808,02	TOTALE	21.953.808,02

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non sonostati riconosciuti debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	400.426,79	391.620,90	391.620,90	391.620,90	391.620,90
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	379.661,22	373.961,89	373.800,15	357.607,56	374.816,88
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,02	31,65	31,65	30,05	28,20

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa personale (*) / Abitanti	517,96	516,52	522,07	519,78	538,53

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
.	0,95	0,97	0,98	0,87	0,86

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	7.574,00	7.574,00	7.574,00	7.574,00	7.533,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

NESSUN RILIEVO

- **Attività giurisdizionale:** *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*
L'attività dell'Ente, durante il mandato non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale

- **Rilievi dell'Organo di revisione:** *indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

NESSUN RILIEVO

Conca dei Marini, li 05/04/2016



Il Sindaco
Gaetano Frate

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 05/04/2016

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Egidio Ferrentino

